

## Seminarbestätigung

# Auftrittskompetenzen

Ad-hoc-Präsentationen, Infomeetings und Selbstpräsentationen bei Interviews gehören heute zum Berufsalltag und stellen hohe Anforderungen an die eigene Wirkung und Kommunikationsfähigkeit. Um auch bei wenig Vorbereitungszeit überzeugend aufzutreten, braucht es eine klare Struktur, rhetorisches Geschick und persönliche Sicherheit – denn effektive Präsentationen stellen den Menschen ins Zentrum.

<b>Preis</b>	CHF 650
<b>Dauer</b>	1 Tag
<b>Abschluss</b>	Seminarbestätigung
<b>Lernort</b>	vor Ort
<b>Inhalt in Kürze</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aufbau und Vorbereitung einer Rede (Architektur einer Präsentation)</li><li>• Stimme und Sprache als Wirkungsmittel</li><li>• Körpersprache richtig eingesetzt</li><li>• Rhetorische Gestaltungsmittel (Dramaturgie)</li><li>• Eine kurze Rede strukturieren</li></ul>
<b>Ihr Nutzen</b>	In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Präsentationen zielgerichtet aufbauen, Wirkung erzielen und Ihren Auftritt reflektieren können. Theoretische Inputs werden mit praxisnahen Übungen, Einzel- und Gruppenarbeiten sowie gezieltem Austausch kombiniert. So gewinnen Sie Sicherheit, entwickeln Ihre Präsentationskompetenz weiter und erhalten wertvolle Rückmeldungen, die Sie in Ihrer Wirkung stärken und weiterbringen.

Anmeldung zu den Varianten dieses Bildungsgangs

## Durchführungen

**Donnerstag, 5. Februar 2026**

Zeit 08.30 - 16.30 Uhr

**Donnerstag, 10. September 2026**

Zeit 08.30 -16.30 Uhr

### Firmenseminar

[Firmenseminar buchen](#)

Sie möchten dieses Seminar als **Firmenseminar für Ihr Unternehmen** buchen?

Hier finden Sie alle Infos dazu.



**Claudia Fröhlich**

**Beratung**



**Corinne Marti**

KV Business School Zürich  
Bildungszentrum Sihlpost  
Sihlpostgasse 2  
Postfach  
CH-8031 Zürich  
T +41 44 974 30 00